



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САР – САРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

От 23 января 2024 г

№ 2/1- ОД

О перераспределении ведения документации

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

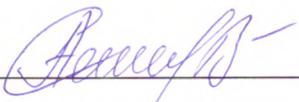
1. Всем педагогическим работникам МКОУ «Сар-Сарская СОШ» в рамках своей педагогической должности оформлять и вести только документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 с 23.01.2023г.

2. Заместителю директора по УВР Ахмедхановой В.В. с 23.01.2023г. оформлять и вести:

- индивидуальные учебные планы;
- справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ;
- отчеты о заполнении журналов успеваемости;
- журналы учета инструктажей учащихся перед выездным мероприятием;
- другие документы по поручению директора МКОУ «Сар-Сарская СОШ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:  /Ахмедханов Р.В./

С приказом ознакомлена:  /Ахмедханова В.В./