



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САР – САРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 31 августа 2023 г

№ 20/9 - ОД

Об организации питания учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4. 0180-20», утвержденными Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020 года, в целях социальной защищенности и организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года одноразовое горячее питание обучающихся начальных классов (1-4) в количестве 31 человек согласно единому цикличному меню на общую сумму 85 рублей в 2023-2024 учебном году в МКОУ «Сар-Сарская СОШ» в строгом соответствии с СанПин 2.4.5.24.09-08.

2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся начальных классов Магомедалиеву Э.А., повара школы.

3. Ответственной за организацию питания Магомедалиевой Э.А. вменить обязанности:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.
- подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания.

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентарь;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

4. Классным руководителям:

- строго контролировать график посещения учащимися столовой;
- контролировать мытье рук с применением дезсредств;
- своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

5. Магомедалиевой Э.А. ежемесячно на 1 число текущего месяца направлять в МКУ ЦБОУ сведения о предоставлении питания за истекший период по утвержденной форме.

6. Вести ежедневный табель учета питания учащихся и предоставлять его в МКУ ЦБОУ на конец текущего месяца.

7. Магомедалиевой Э.А. проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни, подготовить план мероприятий по пропаганде здорового питания на 2023-2024 учебный год.

8. Утвердить следующий режим работы столовой и график питания учащихся:

- режим работы столовой с 9.25 по 14.30

- график питания учащихся:

- 1 класс 10:05 – 10:20 (после 2 урока в I смену)

- 2,3,4 классы 14:15 – 14:30 (после 2 урока в II смену)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

[Signature]

/Ахмедханов Р. В./

С приказом ознакомлена:

[Signature]

/Магомедалиева Э. А./