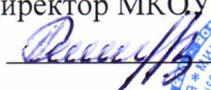


Утверждаю  
Директор МКОУ «Сар-Сарская СОШ»  
  
Ахмедханов Р. В.  
Приложение 1  
к приказу № 17-ОД от 25.05.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о летней пришкольной площадке при МКОУ «Сар-Сарская СОШ».**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней пришкольной площадки при МКОУ «Сар-Сарская СОШ».

1.2. Летняя пришкольная площадка при общеобразовательном учреждении – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

### **2. УЧАСТНИКИ ПРИШКОЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ.**

2.1.1. На пришкольную площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 17 лет.

2.1.2 Зачисление детей производится на основе устных заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих пришкольную площадку, утверждаются приказом по школе.

2.1.3 Численность отряда школьников составляет не более 10 человек.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Площадка создается на стационарной базе МКОУ «Сар-Сарская СОШ»

3.2. Режим работы площадки с 10.00. до 12.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;

- социально-адаптивное и т.д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО**

4.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.2. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

#### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

5.1. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Делопроизводство площадки:

- Положение о летней пришкольной площадке;
- приказ об открытии пришкольной площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ.