

УТВЕРЖДАЮ:
МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
_____ Ахмедханов Р.В.

План работы школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы медиации (примирения).
3. Обучить резерв медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения).
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Планирование работы на учебный год: определение целей, задач и основных мероприятий.	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации	Анализ текущей деятельности, планирование
1.2.	Подготовка материала для оформления (обновления) стенда и для сайта школы	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников и родителей
1.3.	Участие в работе РМО руководителей школьных служб примирения.	Ежемесячно		Обмен опытом по организации деятельности ШСП
1.4.	Анализ работы ШСМ за учебный год.	Май		Оформление аналитической справки о работе за учебный год
1.5.	Планирование работы на следующий учебный год	Август		Утверждение плана работы
II.	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами

		работу		конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Медиаторы	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по ВП		Медиаторы	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы медиации (примирения)	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)

III. Организация работы актива школьной службы медиации

3.1	Реализация восстановительных программ активом ШСМ	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации (примирения)»	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
3.3	Акция «В нашей в школе работает ШСМ.	сентябрь		Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся школы.	Январь-май		Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц		Повышение качества работы ШСМ

IV. Просветительская деятельность

4.1.	Обучение резерва медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения) по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель ШСМ, медиаторы	Увеличение количества учащихся, педагогов, вовлечённых в деятельность ШСМ
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года		Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников образовательных отношений

V.	Мониторинг реализации восстановительных программ			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Руководитель ШСМ, медиаторы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.