

Утверждаю:
директор МБОУ «Сар-Сарекя СОШ»
Ахмедханов Р.В.
07 октября 2021 г.



**Совещания
при заместителе директора по УВР
на 2021-2022 учебный год**

2021 г.

1 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1. Расстановка кадров 2. Комплектование 1-го класса. 3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование) 4. Расписание 5. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ.	Нежвединова В.В., Руководители МО Педагог-психолог Координатор по работе с ОД
№ 2 1. Аттестация учителей 2. Предметные недели 3. Планирование работы МО и МС 4. Анализ входных контрольных работ. 5. Адаптация учащихся 1 класса.	
Октябрь	
№ 3 1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов. 3. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. 4. Организация горячего питания школьников	Нежвединова В.В., Руководители МО

2 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 4 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4» 3. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 4. Подготовка к участию учащихся школы в муниципальном этапе ВсОШ.	Нежвединова В.В., Кл. руководит., руководители МО, координатор по работе с ОД
Декабрь	
№ 5 1. Результаты комплексных работ в 1-4 кл. за 1 полугодие. 2. Результаты проверки классных журналов. 3. Состояние тетрадей по иностранному языку. 4. Итоги 1 полугодия	Нежвединова В.В., кл. руководит., руководители МО

3 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Январь	
№ 6 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Курсовая подготовка учителей. 4. Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию. 5. Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.	Нежвединова В.В., Руководители МО Кл. руководит.
Февраль	
№ 7 1. Работа с одаренными детьми. 2. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-4 классов 3. Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах.	Нежвединова В.В., Зам.по ВР, руководители МО кл. руководит.
Март	
№ 8 1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3. Анализ состояния ведения классных журналов (выполнение программ, проверка правильности аттестации)	Нежвединова В.В., руководители МО кл. руководит.

4 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 9 1. Итоги предметных недель. 2. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. 3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Нежвединова В.В., Учителя- предметники
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Нежвединова В.В., Кл. руководит. Учителя- предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Нежвединова В.В., Кл. руководители Учителя- предметники

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
листов _____
Подпись _____

