

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сар-Сарская СОШ», Кизлярского района, РД

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
Протокол № 1
от «31» 08 2021г



**План работы
заместителя директора по УВР
МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
на 2021-2022 учебный год.**



*Составила:
Заместитель директора по УР
Нежвединова В.В.*

№	Содержание работы	Сроки проведения
август		
1.	- Подготовка школы к новому учебному году	До 17 августа
2.	Уточнение: -Списков уч-ся по классам -Списков уч-ся, условно переведенных в следующие классы -список 10 класса	До 31 августа До 25 августа
3.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	23 августа
4.	Проведение совещаний, заседаний.	До 31 августа
5.	Обсуждение плана проведения Дня знания	26 августа
6.	Проверка готовности школы к приему детей	26 августа
7.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	систематически
8.	Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения	27 августа
9.	Уточнение недельной нагрузки учителей – предметников и учителей	30 августа
10.	Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие	До 1 сентября
11.	Собеседование с бывшими классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о поступлении уч-ся в учебные заведения, устройстве на работу	24 августа
12.	Формирование 10х классов	30 августа
Сентябрь		
1.	Проведение Дня знаний	1 сентября
2.	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся	2 сентября
3.	Проверка наличия у уч-ся учебников	Со 2 по 5 сентября
4.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала	5 сентября
5.	Проверка наличие и заполнения личных дел уч-ся	5 сентября
6.	Уточнение расписания занятий	До 10 сентября
7.	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1), тарификации	До 10 сентября
8.	Составление графика проведения диктантов, контрольных работ, лабораторных и практических работ по предметам на первое полугодие (вводные контрольные работы)	До 20 сентября

9.	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей.	До 20 сентября
10.	Собеседование с учителями, работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения.	16 сентября
11.	Собеседование с молодыми специалистами. Организация помощи при составлении тематич.и поурочных планов.	17-24 сентября
12.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	К 20 сентября
13.	Проведение входного мониторинга по всем предметам.	20-27 сентября
14.	Посещение уроков 5 классов	С 20- 30 сентября
15.	Контроль работы со слабоуспевающими учениками	22—30 сентября
16.	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями – предметниками)	По графику
17.	Посещение уроков молодых специалистов	сентябрь
18.	Совещание при заместителе директора по УР	По графику
19.	Подготовка и сдача статистического отчета (форма № ОШ – 1, РИК)	По графику
Октябрь		
1.	Организация работы с неуспевающими уч-ся	1 октября
2.	Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными уч-ся.	По графику
3.	Проверка тетрадей и дневников уч-ся	По графику
4.	Проверка журналов	По графику
5.	Подготовка педагогическому совету	В течение месяца
6.	Посещение уроков литературы в 11 классе	По графику
7.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	К 20 октября
8.	Посещение уроков истории, обществознания, географии	По графику
9.	Подготовка распоряжения об окончании первой четверти	До 25 октября
10.	Подготовка к совещанию при директоре	До 31 октября
11.	Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических материалов	31 октября

	по итогам первой четверти	
12.	Совещание при директоре	По графику
Ноябрь		
1.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ	2-3 ноября
2.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2-3 ноября
3.	Учёт движения обучающихся.	
4.	Проведения педагогического совета	ноябрь
5.	Посещение уроков математики, физики, информатики	По графику
6.	Проверка тетрадей и дневников	По графику
7.	Оформление замены уроков отсутствующих учителей	К 20 ноября
8.	Посещение уроков в 6 классе	По графику
9.	Корректировка графики управления и внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом	25 ноября
10.	Совещание при директоре	По графику
Декабрь		
1.	Прием родителей по вопросам учебно–воспитательной деятельности	
2.	Посещение уроков в 8 классах в рамках класно-обобщающего контроля	01-10 декабря
3.	Посещение уроков русского языка	10 -23 декабря
4.	Проверка взаимопосещений уроков учителями предметниками.	2 -23 декабря
5.	Проведения промежуточного мониторинга, срезов за первое полугодие	По графику
6.	Распоряжение о порядке окончания 2-ой четверти и работе школы во время каникул. План работы на каникулах.	До 25 декабря
7.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	29-30 декабря
8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ	29-30 декабря
9.	Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля	30 декабря
10.	Совещание при директоре	По графику
Январь		
1.	Анализ состояние учебно-воспитательной работы в школе по всем предметам	До 11 января
2.	Заседание МО	До 11 января
3.	Оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия	

4.	Посещение уроков в 7 классах в рамках класно-обобщающего контроля	10-20 января
5.	Посещение уроков 5-8 с целью анализа подготовки к ВПР	20-28 января
6.	Проверка журналов	До 11 января
7.	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие	
8.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ на третью четверть и второе полугодие	До 11 января
9.	Заседание педагогического совета	До 11 января
10.	Внесение изменений в расписание уроков на второе полугодие	До 10 января
11.	Смотр учебных кабинетов	13- 17 января
12.	Родительские собрания по классам	По графику
13.	Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, дополнительные занятия)	
14.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (собрания), предварительное начало работы по составлению списков уч-ся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	По отдельному графику
15.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 января
16.	Посещение уроков английского языка	
17.	Совещание при директоре	По графику
Февраль		
1.	Проверка дозировки домашнего задания	
2.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, одаренными уч-ся, потенциальными медалистами	
3.	Посещение уроков физической культуры, ОБЖ	1-10 февраля
4.	Заседание МО	9 -14 февраля
5.	Посещение уроков в 9 классе. Класно-обобщающий контроль	С 1 по 24 февраля
6.	Посещение уроков русского языка и математики в 10 классе	15-20 февраля
7.	Посещение и анализ индивидуальных занятий на дому	10-20
8.	Проверка классных журналов	По графику
9.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
10.	Совещание при директоре	По графику
Март		

1.	Проверка ведения дневников уч-ся	9- 13 марта
2.	Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности	13, 20 марта
3.	Посещение уроков технологии, искусства и музыки	В течение месяца
4.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 марта
5.	Контроль ЗУН в 5,6, 8 классах	До 20 марта
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль планов прохождения учебных программ. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	22-26 марта
7.	Учѐт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов.	
8.	Заседание методического совета	До 25 марта
9.	Заседание педсовета	
10.	Уточнения расписания на четвертую четверть	До 30 марта
11.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	
12.	Посещение 9,11 классов с целью проверки состояния преподавания предметов по выбору	
13.	Оформления информационно-аналитических документов	До 31 марта
14.	Контроль за организацией повторения пройденного материала	До 20 марта
15.	Совещание при заместителе директора по УР	По графику
Апрель		
13.	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА	По графику
14.	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах	По графику
15.	Посещение уроков географии, биологии, химии	По графику
16.	Исходящий мониторинг	15-25 апреля
17.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	К 20 апреля
18.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, учениками, оставленными на повторное обучение, одаренными уч-ся и потенциальными медалистами.	По графику
19.	Подведение итогов самообразования учителей.	
20.	Совещание при директоре	
Май		
1.	Анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за год	До 15 мая
2.	Оформление замены уроков временно отсутствующих	К 20 мая

	учителей	
3.	Заседание педсовета по допуску учеников 9-11-х классов к итоговой аттестации выпускников	20 мая
4.	Организация промежуточной аттестации	До 30 мая
5.	Праздник «Последний звонок»	25 мая
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (2-4,5-8-е, 10-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	28-31 мая
7.	Итоговые родительские собрания	По плану
8.	Заседание педсовета по переводу уч-ся 1-8,10-х классов	31 мая
9.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации уч-ся 9-х,11-х классов	По отдельному графику
10.	Совещание при заместителе директора по УР	По графику
11.	Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год.	В течение месяца
12.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
13.	Совещание при директоре	
Июнь		
1.	Итоговая аттестация выпускников школы	1-23 июня
2.	Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Прием отчетов	1-4 июня
3.	Подготовка аналитических материалов по всем направлениям	1-4 июня
4.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	1-6 июня
5.	Проверка журналов, личных дел	1-4 июня
6.	Совещание при директоре	5 июня
7.	Составления графика работы учителей на июнь	1июнь
8.	Контроль оформления документов об окончании школы	По мере заполнения
9.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами	До 20 июня
10.	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	1-23 июня
11.	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца

Заместитель директора по УВР

Нежвединова В.В.