

РАССМОТРЕНО :
на педагогическом совете
протокол №1 от
«31» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
Муталибова М.А.
Приказ №145 от «01»
сентября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

МКОУ «Сар-Сарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

СОГЛАСОВАНО с родительским
комитетом МКОУ
«САР-САРСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Директор МКОУ «САР-САРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

_____ М.А.Муталибова
Приказ № ____ от _____ г.

Председатель _____

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Рег.№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «САР-САРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «СарСарская СОШ».
- 1.2.** Общешкольный родительский комитет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Родительский комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.
- 1.3.** В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Родительский комитета Основными функциями Родительский комитета являются:

- 2.1.** Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся. **2.4.** Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

1

2.5. Содействие руководству ОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Родительский комитета

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного

творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; **3.2. содействие:**

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе; **3.7. внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных Родительских комитетов;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право: **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации; **4.2. приглашать:**
- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий; **4.3. принимать участие в:**
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

4.5. вносить предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье; **4.7. разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;

- планы работы своих комиссий; **4.8. принимать:** решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительский комитета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей; **4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации

ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений; • иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Родительского комитета Родительский

комитет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ; **5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5.** бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Родительского комитета и организация его работы

- 6.1.** Родительский комитет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Родительский комитет входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Родительский комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5.** Персональный состав Родительский комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Родительский комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
 - координирует работу Родительского комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Родительского комитета;
 - ведет заседания Родительского комитета;
 - представляет администрации ОУ мнение Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7.** В случае отсутствия председателя Родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8.** Родительский комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 6.10.** Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.11.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительский комитета более половины его членов.
- 6.12.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В

случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

- 6.13.** Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 6.14.** В своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8.Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
- 8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертифи	60333245051020367083055942814681798613
кат	3868575808
Владелец	Ахмедханов Ревшан Владимирович
Действит	С 02.03.2021 по 02.03.2022
елен	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022