



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САР – САРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

От 18 мая 2020 года

№ 15 - ОД

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Минорнауки РД № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020 г., с постановлением Правительства РД от 20.05.2020 г. № 92, в связи с особенностями организации образовательного процесса на период, связанного с ограничительными мерами по предупреждению эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции», в целях нераспространения заболеваний, вызванных 2019-nCoV и в целях организационного завершения учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс в 2019-2020 учебном году в 1- 11 классах - **23 мая 2020 года**;

2. Учителям – предметникам:

- внести изменения в рабочие программы педагогов в части календарно-тематического планирования;

- внести изменения в учебные планы в части указания форм промежуточной аттестации и графики промежуточной аттестации: заменить формы промежуточной аттестации по вышеуказанным предметам на «промежуточной аттестации считать годовую отметку»;

- выставить итоговые отметки за год во **2-х – 11-х классах до 23 мая** включительно;

- ГИА-9 провести в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс;

- выпускникам, планирующим поступать в вузы, сдавать два ЕГЭ по выбору в зависимости от требований факультета;

- сдать письменный отчет о прохождении программы заместителю директора по УВР Магомедовой У. М. **до 27 мая** включительно;

- сдать письменный анализ итогов учебного года во 2-х – 11-х классах **до 28 мая** включительно заместителю директора по УВР Магомедовой У. М.;

- сдать журналы заместителю директора по УВР Магомедовой У. М. **до 30 мая** включительно;

3. Классным руководителям:

- в целях обеспечения безопасности, предупреждения несчастных случаев, травматизма с обучающимися в период летних каникул провести занятия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам техники безопасности при обращении с огнем, правилами поведения на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- довести до родителей информацию о необходимости обеспечения безопасности детей, принятия мер по контролю за поведением детей со стороны взрослых в летний период, а также по профилактике несчастных случаев;
- своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019-2020 учебный год;
- провести в дистанционном режиме (либо в режиме видеоконференции) классные часы о результатах обучения и соблюдении требований по сохранению собственной безопасности и здоровья;
- оформить личные дела обучающихся в срок до 05.06.2020г.;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий и сдать их завхозу Исаеву М. М.;
- сдать отчет по воспитательной работе за год заместителю директора по ВР Магомедалиевой Р. К. **до 30 мая** включительно.

4. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования обеспечить корректировку рабочих программ и реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий.

5. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения:

- соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции;
- условия для заполнения документации с рабочего места.

6. Руководителям методических объединений:

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за год **до 28 мая** включительно;
- письменный отчет об итогах проверки и отчет работы МО за учебный год сдать заместителю директора по УВР Магомедовой У. М. **до 30 мая** включительно;

7. Завхозу Исаеву М. М.:

- усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, обеспечить неукоснительное выполнение правил техники эксплуатации электроустановок потребителей;
- своевременно проводить испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов, кабелей и заземляющих устройств с последующим устранением дефектов;
- провести проверку состояния стационарного оборудования и электропроводки, аварийного и рабочего освещения;
- обеспечить постоянную работоспособность системы пожарной автоматики, поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов, укомплектованность помещений первичными средствами пожаротушения;

- провести проверку кабинетов по следующим параметрам: эстетическое оформление кабинета, методическое оснащение кабинета, санитарно-гигиеническое состояние кабинета.

8. Провести заседание педагогического совета о переводе учащихся 1- 8 и 10-х классов в следующий класс и выпуске обучающихся 9 и 11 классов **28 мая 2020 г. в 10.00 часов.**

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Ахмедханов Р. В./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись
Магомедова У. М.	
Магомедалиева Р. К.	
Исаев М. М.	