

Рассмотрено
на методическом совете
протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

Утверждаю
директор МКОУ «Сар-
Сарская СОШ»
 Акхмедханов Р.В.
« » сентября 2021 г.

**План методической работы
МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

2021-2022 учебный год

Методическая тема школы:
**«Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании –необходимое
условие качества »**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Приоритетные направления и задачи в 2021-2022 учебном году:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- § Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- § реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- § оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- § организация работы с одаренными детьми;
- § формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- § активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- § обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- § подготовка к ВПР учащихся 4-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.

2.Отбор и разработка факультативных курсов на уровне программ.

3.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- § повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- § формирование информационной компетентности педагогов;
- § создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- § приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- § повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

5.Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

6.Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

2021-2022 учебный год

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей естественно-математического цикла	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации новых федеральных государственных стандартов»	Халикова А.М.
2	МО учителей гуманитарного цикла	«Инновационная деятельность учителя как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»	Исаева А.А.
3	МО учителей эстетика-физического цикла	«Современные подходы к организации обучения и интерактивные технологии»	Нурмагомедов Н.С.
4	МО учителей начальных классов	«Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования »	Хибиева М.Д.
5	МО классных руководителей	«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС»	Абдулазизова З.С.

План методической работы

Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - § приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - § информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

- Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители
Организационно-педагогическая деятельность			
Заседания методического совета			
1	Проведение заседаний методического совета	По плану	Зам. директора по УВР. руководители ШМО
2	Информация с территориальных, республиканских и методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет
4	Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет
5	Организация преподавания факультативных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель НОУ, Методсовет
7	Итоги мониторинга учебного процесса	Октябрь	зам. директора по УВР
8	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР.
9	Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР
Работа с учителями-предметниками			
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Совершенствование организации подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Факультативные курсы в 9,11 классах	Февраль	Зам. директора по УВР
3	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники
6	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	педагог-психолог библиотекарь школы
Работа по повышению педагогического мастерства			
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам.

			директора по УВР, директор
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО
5	Посещение конференций, территориальных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО
8	Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО
Контрольно-оценочная деятельность учителя			
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО
Внеурочная деятельность по предмету			
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, члены Методсовета
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль. Анализ результативности			
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая	Май	Руководитель МО

	подготовка, аттестация , участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год		
--	---	--	--

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы, руководители МО
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год и организация его выполнения	Август-сентябрь	Руководитель МО
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО

Работа внутри МО

1	Внедрение в учебный процесс современных	В течение года	Руководитель МО
---	---	----------------	-----------------

	педагогических технологий и средств обучения		
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО
3	Рассмотрение рабочих программ, программ факультативных занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО
5	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог
6	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО
7	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО
8	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:

- ü Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- ü Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;
- ü Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ü Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ü Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей МО в целом;
- ü Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

Работа методического совета:

Цель деятельности:

оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового

педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

**План работы методического совета
на 2021-2022 учебный год.**

Месяц	
Сентябрь	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021-2022 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений, проведения открытых уроков. 4. К вопросу о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года. 5. Организация работы и утверждение плана работы по подготовки к ГИА-9 в 2022 году. 6. Утверждение тем самообразования учителей- предметников.
Ноябрь	Заседание №2 1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 2. К вопросу адаптационного периода в 5-х классах в условиях реализации ФГОС ООО. 3. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ. 4. Планирование предметных недель. 5. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ,ЕГЭ. Анализ пробных диагностических работ в 9,11 классах. 6. Обсуждение кандидатуры на конкурс «Учитель года-2022».
Январь	Заседание №3 1. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 2. Формы организации учебной деятельности в начальной школе в свете требований ФГОС. 3. Диагностика уровня обученности. Итоги контрольных работ во 2-11-х классах. 4. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе.
Март	Заседание №4 1. Результаты итогового собеседования в 9 классе. 2. Анализ пробных диагностических работ в 9,11 классах. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов. 4. Подготовка учащихся 4-8 классов к ВПР-2022.
Май	Заседание №5 1. Итоги мониторинга предметных достижений обучающихся в 2-8-х классах. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021-2022 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 4. Анализ участия в предметных олимпиадах и конкурсах, проведения предметных недель. 5. Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год. 6. Определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2022-2023 учебный год.

Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Ответственные	Сроки
1	Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи на 2021-2022 уч. год».		
	1) Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год. Цели и задачи на 2021-2022 уч. год.	Зам. по УВР Зам. по ВР	Август
	2) Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год.	Директор	
	3) Разное.		
2	Тема: «Итоги адаптационного периода 1,5 классов».		
	1) Выполнение решений педагогического совета №1.		Ноябрь
	2) Итоги 1 четверти.	Кл. рук. 1-9 кл.	
	3) Адаптация учащихся 1,5 классов.	Кл. рук. 1,5 классов. Педагог-психолог Зам. по УВР	
	4) Положение о проведении ОГЭ,ЕГЭ в новой форме. Знакомство с инструкциями о подготовке и проведении ОГЭ,ЕГЭ.	Зам. по УВР	
	5) Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся 9,11 классах к итоговой аттестации: 5.1. Информированная готовность учащихся и родителей. 5.2. Предметная подготовка.	Классный руководитель, учителя предметники.	
3	Тема: «Итоги 2 четверти. Анализ методической и воспитательной работы за 1 полугодие».		
	1) Выполнение решений педагогического совета №2.		Январь
	2) Итоги 2 четверти.	Кл. рук. 1-11 кл.	
	3) Анализ методической и воспитательной работы за 1 полугодие.	Руководители МО Зам. ВР	
	4) Подготовка учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку, являющегося для обучающихся 9 класса допуском к государственной итоговой аттестации».	Исмаилова Р.Т.	
	5) Утверждение выборных экзаменов на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.	Зам. по УВР	
	5) Доклад: «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся».	Исмаилова Р.Т. (уч. русского языка)	

4	Тема: «Итоги 3 четверти. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС».		
	1) Выполнение решений педагогического совета №3.		Март
	2) Итоги 3 четверти.	Кл. рук. 1-9 кл.	
	3) Проведения устного собеседования (допуск к итоговой аттестации) и анализ результатов.	Зам. по УВР	
	4) Подготовка к ВПР. Эффективные формы и методы по подготовке учащихся к ВПР.	Зам. по УВР Учителя-предметники	
	5) Доклад: «Здоровьесберегающая организация учебно - воспитательного процесса в работе с детьми с разными образовательными способностями и потребностями»	Магомедова У.М.(педагог-психолог)	
5	Тема: «Промежуточная аттестация учащихся как форма годового (итогового) контроля знаний».		
	1) Выполнение решений педагогического совета №4.		Апрель
	2) Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов как формы годового (итогового) контроля.	Зам. по УВР	
	3) Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации: 3.1. Мониторинг в образовательном пространстве школы (результаты пробных ОГЭ,ЕГЭ). 3.2. Психологическая готовность учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 3.3. Предметная подготовка к итоговой аттестации.	Зам. по УВР Учителя-предметники Кл. рук. 9 класса Педагог-психолог	
6	Тема: «Перевод 1 класса и допуск 9 класса к экзаменам».		
	1) Выполнение решений педагогического совета №5.		Май
	2)Перевод учащихся 1 класса в последующий класс.	Кл. рук. 1 класса	
	3) О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. 3.1. Успеваемость 9,11 классов. 3.2. Готовность к ГИА -2022. 3.3. Организация проведения экзаменов.	Кл. рук. 9,11 классов Учителя-предметники	
7	Тема: «Результаты промежуточной аттестации. Перевод учащихся 2-8 классов в следующие классы».		
	1)Выполнение решений педагогического совета № 6.		Май
	2) Итоги 4 четверти. Результаты промежуточной аттестации.	Зам. по УВР	
	3) Перевод 2-8,10 классов в следующие классы.	Кл. рук. 2-8,10 классов	
8	Тема: «Утверждение результатов государственной итоговой аттестации».		

	1) Результаты итоговой аттестации в 9,11 классах.	Зам. по УВР Директор	Июнь
	2) Об окончании курса основной и средней школы учащихся 9,11 классов. Перевод учащихся 9 класса в следующий класс.	Зам. по УВР Директор	
	3) Выдача аттестатов выпускникам МКОУ «Сар-Сарская СОШ» и приложение к ним.	Директор	

График проведения предметных недель:

№ п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Технология	18.10.21.-23.10.21	Нурмагомедов Н.С.
2	Биология	25.10.21-30.10.21	Рамазанова К.Р.
3	Математика	15.11.21-20.11.21	Хайбулаев Х.Г. Халикова А.М.
4	География	22.11.21-27.11.21	Ахмедова Ф.Н.
5	История, обществознание	29.11.21-4.12.21	Нурмагомедов Н.С. Ахмедова Ф.Н.
6	Физика	17.01.22-22.01.22	Хайбулаев Х.Г.
7	Русский язык и литература	24.01.22-29.01.22	Исаева А.А. Исмаилова Р.Т.
8	Английский язык	31.01.22-5.02.22	Магамедова Л.В.
9	Химия	7.02.22-12.02.22	Рамазанова К.Р.
10	Родной язык и литература. Дагестанская литература.	14.02.22-19.02.22	Исаева А.А. Ахмедова Ф.Н.
11	ИЗО, музыка	21.02.22-26.02.22	Абдулазизова З.С. Магамедова Э.И.
12	Начальные классы	28.02.22-5.03.22	Рамазанова Т.К. Ильясова Т.С. Хибиева М.Д. Хибиева Р.А.
13	Физкультура, ОБЖ	11.04.22-16.04.22	Ахмедханов Р.В. Нурмагомедов Н.С.

ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Цель: оказание научно-теоретической, методической помощи молодым учителям.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УР

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УР
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по ВР, психолог
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	Зам. директора по УР
4.	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	Зам. директора по УР
5.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. 2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям» 3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УР, педагог-психолог
6.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	Наставники

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12

листов

Подпись _____

