

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Сар-Сарская СОШ»  
Александров Р.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МКОУ «Сар-Сарская СОШ»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС, и настоящим положением школы.

**1.2.** Внутришкольный контроль (далее — ВШК) представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательного процесса в МКОУ «Сар-Сарская СОШ» с целью координации всей его работы в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждениями возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

**1.3.** ВШК-действенный инструмент, реализующий принципы философия управления, ориентированной на результат.

**1.4.** Нормативным основанием для организации ВШК является основная образовательная программа (далее-ООП).

**1.5.** ВШК — источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. ВШК ориентирует на проверку (анализ, исследование, оценку) качества педагогической деятельности по обеспечению предметных, метапредметных и личностных результатов.

**1.6.** В ВШК обязательно вводится мониторинг личностного роста обучающихся, социализированности, воспитанности, мониторинг уровня развития над - и метапредметных общеучебных умений (по терминологии ФГОС: универсальных учебных действий - УУД).

**1.7.** Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

**1.8.** Данное положение ориентирует на установление соответствия педагогической деятельности требованиям ФГОС, определение ее качества по достижению планируемых результатов.

**1.9.** В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **2. Цели и задачи ВШК**

**2.1.** Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса с учетом поставленных задач.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

## **2.2. Задачи ВШК:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования,
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

## **3. Функции и структура ВШК**

### **3.1. Функции ВШК:**

- мотивирующая;
- организационная;
- регулятивная;
- плановая;
- контролирующая.

### **3.2. Структура ВШК отражает совокупность требований ФГОС. Содержание ВШК включает в себе контроль:**

- за качеством работы учителя по формированию УУД в процессе преподавания отдельных учебных предметов;
- за качеством организации внеурочной деятельности;
- за системой оценок качества освоения отдельных учебных программ;
- за качеством выполнения программы духовно-нравственного развития и воспитания школьников, программы здорового и безопасного образа жизни.

### **3.3. Модель ВШК определяет три направления оценки качества образования:**

- требования к качеству результатов на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования);

- требования к качеству процесса на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов (уровень созданных условий реализации основной образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий);
- требования к качеству управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования).

**3.4.** Каждый объект ВШК включает совокупность предметов, которые позволяют учитывать особенности содержания ООП.

#### 4. Особенности содержания ВШК

**4.1.** В разделе «Качество результатов» собирается и анализируется информация об уровне реализации требований к результатам освоения ООП общего образования.

| Критерий                                  | Показатель  |
|---|---|
| Здоровье обучающихся                      | Уровень здоровья обучающихся  |
| Личностные образовательные результаты     | Уровень социализированности и уровень воспитанности   |
|   | Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный) каждого ученика по отношению к каждому предмету |
|   | Уровень сформированности ценностей семьи ЗОЖ обучающихся, навыков организации досуга  |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления)                                    |
|   | Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)   |
|   | Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)   |
|   | Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)                           |
| Предметные образовательные результаты     | Качество и динамика обученности   |
|   | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки  |

|  |  |
|--|--|
|  | Уровень обучаемости (уровень учебно-познавательных возможностей) |
|  | Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах              |

**4.2.** В разделе «Качество процесса» определяется уровень созданных условий реализации основной образовательной программы:

| Критерий   | Показатель   |
|--|--|
| <p>Качество обучающей предметной деятельности</p>  | <p>Качество планирования и организации уроков по предмету</p>  |
|  | <p>Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)</p>   |
|  | <p>Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе</p>  |
|  | <p>Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ</p>  |
|  | <p>Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся</p>   |
|  | <p>Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе</p>  |
|  | <p>Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.</p>  |
|  | <p>Качество реализации требований Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» к организации деятельности по обучению детей с ОВЗ</p>   |
|  | <p>Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы</p>  |
| <p>Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника"</p> |  |
| <p>Качество реализации системы воспитательной работы</p>   | <p>Содержание и структура программы воспитательной работы (в соответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)</p> |
|  | <p>Качество реализации программы воспитательной</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | работы   |
|  | <b>Качество работы с родителями</b>                            |
| Качество научно-методической системы школы | Динамика роста Уровня профессиональной компетентности учителя  |
|  | Качество методической деятельности МО                          |
|  | Качество реализации программы педагогического эксперимента     |
|  | Качество работы библиотеки, медиатеки, ресурсных центров школы |
|  | Качество деятельности социально-психологической службы         |

**4.3.** В разделе «Качества управления» отслеживается здоровье и психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе (данные анкет, наблюдений)

| <b>Критерий</b>   | <b>Показатель</b>  |
|---|--|
| Качество образовательной программы школы                                    | Структура программы, содержание и механизмы ее реализации  |
| Качество управления образовательным процессом                               | Состав и структура ВШК   |
|   | Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления  |
| Качество управления реализацией требований государственных документов       | Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ                         | Полнота, своевременность и правильность ведения документации школы всеми участниками образовательного процесса |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы   |
|   |  |

|   |  |
|---|--|
| Качество управления профессиональным ростом педагогов школы | Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты |
| Компетентность субъектов управления                         | Уровень управленческой компетентности Администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения   |

## 5. Направления, виды и методы ВШК

**5.1.** Содержание внутришкольного контроля в соответствии с планом введения ФГОС выстраивается по направлениям: нормативно-правовое, программно-методическое, финансово-экономическое, информационное, материально-техническое обеспечение результативности выполнения ООП.

**5.2.** Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных образовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

**5.3.** При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

**5.4.** Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

| № | Вид ВШК            | Основное положение ВШК  |
|---|--------------------|---|
| 1 | Тематический       | Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме                       |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень ЗУН, воспитанности, сформированности ключевых компетентностей   |
| 3 | Фронтальный        | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов |
| 4 | Персональный       | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога  |
| 5 | Комплексный        | Проверка двух и более направлений деятельности  |
| 6 | Документальный     | Изучение документации   |

**5.5.** Тематический контроль.

**5.5.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

**5.5.2.** Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в селе, регионе, стране.

**5.5.3.** В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, тьютора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

**5.6.** Классно-обобщающий контроль.

**5.6.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

**5.6.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

**5.6.3.** В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе и классах:

- деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т. д.

#### **5.7. Персональный контроль:**

**5.7.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

**5.7.2.** в ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, персональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

**5.7.3.** При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**5.7.4.** Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы при несогласии с результатом контроля.

с результатом контроля.

#### **5.8. Комплексный контроль**

**5.8.1.** Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом и по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

**5.8.2.** Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических служб, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

**5.9.** Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся;
- проверка независимыми компетентными специалистами по заявке администрации;
- портфолио.

**5.10.** Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации;
- портфолио;
- социальный опрос.

## **6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

**6.1.** ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации школы и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**6.2.** Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

**6.3.** Правила осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор школы, по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

с целью осуществления организованного контроля директор издает приказы:

- на текущий учебный год;
- на текущий месяц.
- В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых условиях по соглашению с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку — без предварительного предупреждения.

**6.4.** Результаты ВШК оформляются в виде различных аналитических документов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**6.5.** Директор школы по результатам ВШК издает приказы, в которых прописаны ключевые моменты и закрепляет управленческие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

7.3. Настоящее Положение действует со дня его подписания до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.