

Положение о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами школы, контрактом, заключённым с предприятием, осуществляющим организацию питания обучающихся.

1.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными РД, Уставом школы, локальными актами в школе.

1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока правил и норм по организации питания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности.

^ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы в количестве не менее 5 человек из числа администрации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, членов трудового коллектива на каждый учебный год.

2.2. Комиссия возглавляется её председателем, избранным большинством голосов её членов.

2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы в части организации питания обучающихся и сохранения их здоровья.

2.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей её членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комиссии.

2.5. На заседании комиссии рассматриваются результаты проверок и меры, принятые по устранению

недостатков.

2.6. На заседания комиссии могут приглашаться заинтересованные лица и участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

2.7. Комиссия выносит решения в форме предложений. Предложения комиссии подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения.

2.8. Заседание и решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается её председателем.

2.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, органами здравоохранения и СанЭпидНадзором.

^ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение качественного питания обучающихся и организации питания в соответствии с требованиями органов здравоохранения.

3.2. Комиссия ставит перед собой следующие задачи:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области школьного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по школе.
- совершенствование организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

^ 4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Школьная комиссия по контролю за организацией качеством питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

4.3. Школьная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.4. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. Определение контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

4.6. Формирование основного и резервного списков обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание; представление списков директору школы для утверждения.

4.7. Организация и проведение опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

4.8. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.9. Информирование директора, органов самоуправления, родительской общественности о результатах своей деятельности.

4.10. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания осуществляет контроль:

- за выполнением условий Государственного контракта на организацию питания обучающихся .
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.11. Оказывает содействие администрации в организации питания обучающихся.

4.12. Вносит администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

4.13. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

4.14. Привлекает родительскую общественность и различные формы к организации и контролю за питанием обучающихся.

5.

^ ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ.

5.1. Права и обязанности членов Комиссии определяются её функциями.

Осуществление прав несовместимо с нарушениями законодательных актов.

5.2. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3. Проверяющий работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на педагогическом совете, общем собрании, Совете родительской общественности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022