

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № от
« » 201 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
_____ Муталибова М.А.
Приказ № от « » 201 года

Положение № _____ **о порядке приема учащихся в 1-й класс** **МКОУ «Сар-Сарская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 107 от 15.02.2012 Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы. Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МКОУ «Сар-Сарская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2. Порядок приёма

2.1. В школу принимаются все дети, проживающие на данной территории (закреплённой нормативными документами администрации Кизлярского района) и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 обучающихся.

2.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

3. Организация процедуры приема

3.1. Прием документов от граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, осуществляется по 31 июля по мере поступления заявлений родителей.

Право первоочередной подачи заявлений предоставляется родителям детей, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в журнале приема заявления в первый класс.

3.3. После регистрации заявления заявителю предоставляется уведомление, заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

3.4. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (его копию);

3.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя);

3.4.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья;

3.4.7. Медицинский полис;

3.4.8. Снилс.

3.4.9. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.10. Договор родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

3.5. При приеме детей в учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4.Заключительные положения

4.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу с 1 сентября приказом директора школы в течение 7 дней со дня подачи, но не позднее 10 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

4.3. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022