

Принято:

На заседании педагогического совета школы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
_____ Муталибова М.А.
Приказ №94 от «_01_»09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

I. Общие положения

- 1.1. МО учителей начальных классов – структурное подразделение школы, осуществляющее учебную и методическую работу в сфере организации образовательного процесса на I ступени ОУ, а также повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2. МО возглавляет руководитель – компетентный в данной области знаний специалист, имеющий высшее педагогическое образование и стаж работы в данной школе не менее 3-х лет.
- 1.3. В состав МО входят все учителя начальных классов школы.
- 1.4. МО действует постоянно, собираясь не реже 1 раза в четверть.
- 1.5. Основные цели МО:
 - повышение качества образования младших школьников;
 - повышение педагогического мастерства учителей начальных классов;
 - развитие коллектива учителей – членов МО, как коллектива единомышленников.

II. Направления деятельности МО

- 2.1. Изучение и анализ качества обученности и воспитанности учащихся начальных классов.
- 2.2. Изучение и анализ уровня компетентности учителей – членов МО.
- 2.3. Совершенствование педагогического мастерства учителей начальных классов за счет обогащения содержания методической работы, включающей:
 - 2.3.1. Общекультурную подготовку: расширение кругозора, развитие интеллекта учителя, воспитателя.
 - 2.3.2. Методическую: осмысление целей и принципов педагогической системы школы.
 - 2.3.3. Дидактическую: знание и внедрение ведущих современных дидактических концепций и технологий, изучение новых учебных программ и учебников.
 - 2.3.4. Воспитательную: внедрение современных воспитательных технологий.
 - 2.3.5. Психологическую: овладение умениями профессионального общения, культурой психолого-педагогической диагностики.
 - 2.3.6. Психо-техническую: умение учителей владеть своим физическим и психическим состоянием.
 - 2.3.7. Частно-методическую: знание и использование современных достижений в области предмета и методики его преподавания.
 - 2.3.8. Управленческую: изучение нормативных актов и документов, прав и обязанностей работников школы.
- 2.4. Помощь в работе над темой по самообразованию.
- 2.5. Проведение и анализ открытых уроков, внеклассных занятий и КТД с младшими школьниками.
- 2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.7. Создание и пополнение картотеки новых педагогических технологий, библиотечки учебных, методических материалов по профилю МО.
- 2.8. Оказание помощи молодым специалистам.
- 2.9. Организация сотрудничества с МО других школ.

2.10. Деятельность МО подотчетна методическому совету школы, подконтрольна заместителю директора по образовательному процессу.

III. Документация МО

3.1. План работы МО на год

3.2. Протоколы заседаний МО.

3.3. Пакет диагностических материалов.

3.4. Материалы по обобщению передового педагогического опыта.

За ведение документации МО ответственность несет руководитель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575808
Владелец	Ахмедханов Ревшан Владимирович
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022