

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №____
от «__»_____2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Сар-Сарская СОШ»
_____Муталибова М.А.
Приказ №_____
от «__»_____2014 г.

Положение по работе с одарёнными детьми

I. Общие положения

1. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

•Задачи:

Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;

Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;

Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одарёнными детьми

Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).

Принцип опережающего обучения.

Принцип комфортности в любой деятельности.

Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.

Возрастание роли внеурочной деятельности.

Принцип развивающего обучения.

Принцип добровольности.

4.Участниками реализации данного положения являются:

Администрация школы (директор, заместители);

Координатор работы с одаренными детьми сроком на 1 год;

Руководители школьных методических объединений;

Учителя-предметники;

Кл. руководители;

Руководители творческих объединений и секций;

Медицинские работники;

Психологи;

Библиотекарь;

Родители или законные представители учащихся;

Управляющий совет.

5.Формы проведения мониторинга реализации положения

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	2 раза в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми	Педсовет
Внутришкольный контроль	По годовому плану

Творческие отчёты творческих объединений и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Организация и функциональное обеспечение данного Положения

1. Функции директора

Планирование в годовом плане работы с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

Введение штатной единицы (заместителя директора, ответственного за работу с одарёнными детьми).

2. Функции зам. директора

Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы). (Постоянно).

Оформление нормативной документации;

Разработка программ;

Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)

Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).

Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции рабочей группы

Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.

Определение критериев эффективности работы.

Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

4. Функции руководителей ШМО

Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте гимназии, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5. Функции учителей-предметников

Выявление одарённых детей.

Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

6. Функции классных руководителей

Выявление детей с общей одарённостью.

Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

7. Функции руководителей кружков и секций

Выявление одарённых детей.

Организация творческих отчётов детей.

Предоставление необходимой информации кл. руководителям.

Консультирование родителей.

Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

8. Функции психолога

Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;

Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;

Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);

Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа)

Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575808
Владелец	Ахмедханов Ревшан Владимирович
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022