

Принято
педагогическим советом
Протокол

Утверждено
Протокол №
Директор Муталибова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании годового учебного плана
муниципального казённого общеобразовательного учреждения –Сар-
Сарской средней общеобразовательной школы
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I.1 Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми законом «Об образовании», Типовым положением №196 от 19.03.2001 об образовательном учреждении, Типовым положением № 288 от 12.03.1997 приказом Министерства образования № 2783 от 18.07.2002 «О концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказом Министерства образования РФ №1089 от 05.03.2004 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.1178-02, 2.42-2010; Уставом школы.

I.2 Настоящее Положение регулирует отношения участников образовательного процесса по формированию содержания образования.

I.3 На основе настоящего Положения разрабатывается годовой учебный план с целью обеспечения единого образовательного пространства, обеспечения дифференцированного подхода и преемственности на 3-х ступенях обучения в соответствии с образовательной программой школы, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, выбором 6 дневной учебной недели для учащихся 2-11 классов и пятидневной для 1-х классов.

I.4 Учебный план отражает направления дифференциации в школе, позволяет определить содержание образования на каждой ступени обучения, сохраняя преемственность.

Основой для определения индивидуальности содержания учебного плана школы являются: социальный заказ, интересы учащихся, педколлектива, результаты работы школьного коллектива за предыдущие годы.

При проектировании учебного плана учитываются следующие требования:

- полнота (сохранение обязательного Базисного компонента содержания образования, учёт региональных социокультурных потребностей);
- целостность (необходимость и достаточность компонентов, их внутренняя взаимосвязь);
- сбалансированность (рациональный баланс между федеральным, региональным и школьным компонентом, между циклами предметов, обязательными предметами и предметами по выбору);
- преемственность между ступенями и классами.

I.5 Годовой учебный план является основой для организации образовательного процесса, тарификации педагогических кадров школы.

Годовой учебный план определяет максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведённое на освоение инвариантной и вариативных частей по классам и образовательным областям.

I.6 Годовой учебный план может претерпевать изменения на основе вышестоящих организаций, незапланированных изменений в кадровом обеспечении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ГОДОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ШКОЛЫ.

2.1 Годовой учебный план школы формируется на основе модельных планов в соответствии с существующими видами дифференциации, изменяющихся запросов на содержание образования.

2.2 Администрация школы формирует инвариантную часть учебного плана не позднее 30 апреля текущего года.

2.3 Учителями в индивидуальном режиме формируются предложения о наполнении вариативной части учебного плана.

2.4 Методическими объединениями рассматриваются оформленные индивидуальные предложения учителей.

2.5 Методический совет школы рассматривает и принимает решение о необходимости корректировки модельных планов и формирует годовой учебный план.

2.6 Администрация школы составляет годовой учебный план в инвариантной и вариативных частях и предоставляет его на рассмотрение Педагогическому совету, директор школы утверждает учебный план не позднее 30 августа.

2.7 Директор школы издаёт приказ об утверждении годового плана до начала учебного года.

III. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА ШКОЛЫ

3.1. Режим работы школы.

3.2. Календарный график учебного процесса на учебный год.

3.3. Пояснительная записка:

1. Нормативные документы;
2. Целевая направленность стратегические и тактические ориентиры обновления содержания образования;
3. Профиль образовательного учреждения;
4. Общая характеристика инвариантного компонента;
5. Использование часов вариативной части плана в соответствии с профилем школы;
6. Использование предметных курсов, элективных курсов, факультативов, индивидуально-групповой работы, проектной деятельности как составной части школьной образовательной программы и обоснование целесообразности их введения;
7. Использование интегрированных учебных дисциплин;
8. Выполнение санитарно-гигиенических нормативов;
9. Программы дополнительного образования, реализуемые за счёт бюджетного финансирования, в том числе и за пределами учебного плана.

3.4. Сетка часов с разбивкой по ступеням обучения.

3.5. Программно-методическое обеспечение учебного плана:

1. Под программным обеспечением понимается перечень тех конкретных программ по каждому предмету учебного плана, которые приняты к использованию в данной школе;
2. К методическому обеспечению относятся те средства, которые используются для обучения каждому из предметов учебного плана;

IV. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ШКОЛЫ

4.1 Содержание годового учебного плана соответствует содержанию Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ.

В инвариантной части Базисного учебного плана полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками образовательных учреждений необходимым минимумом знаний, умений, навыков.

4.2 Вариативная часть Базисного учебного плана обеспечивает организацию регионального и школьного компонента. Часы вариативной части используются на изучение предметов, обозначенных в образовательных областях Базисного плана, на изучение курсов по выбору, факультативов, проведение индивидуально-групповых занятий, углублённое изучение предметов, проектной деятельности.

4.3 Предметное содержание образовательных областей формируется на основе модельных планов по видам дифференциации.

4.4 Предложения учителей на ведение предметов в инвариантной и вариативной частях учебного плана оформляются в виде заявок и программы, проекта программы.

4.5 В случае нескольких претендентов на ведение предметов учебное время в годовом учебном плане распределяется методическим советом на основе конкурса заявок и программы по критериям:

- а) наличие заявки;
- б) соответствие представленной программы по структуре, содержанию, оформлению требованиям к авторским программам;
- в) соответствие заявки и содержания программы, соответствующим в школе видам дифференциации;
- г) соответствие запросам социума.

V. ЭКСПЕРТИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОДОВОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.

5.1. Экспертиза эффективности годового учебного плана поручается методическому совету школы.

5.2. Предметом экспертизы является:

- А) соответствие годового учебного плана образовательной программе.
- Б) удовлетворённость участников образовательного процесса содержанием образования, распределением учебного времени по инвариантной и вариативной частям учебного плана и его областям.
- В) выполнение годового учебного плана по времени и содержанию.

5.3. Экспертиза эффективности годового учебного плана проводится в период подготовки к годовому аналитическому педагогическому совету, итоги экспертизы предоставляются на итоговый педагогический совет. 5.4. Результаты экспертизы учитываются при формировании учебного плана на следующий учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575808
Владелец	Ахмедханов Ревшан Владимирович
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022