

**Принято:**  
На заседании Совета школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ «Сар-Сарская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ Муталибова М.А..  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме работы образовательного учреждения**

#### **МКОУ «Сар-Сарская СОШ»**

##### **1. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН,

Школа устанавливает режим работы учреждения по согласованию с ученическим, родительским и педагогическим сообществом в лице Совета школы.

Режим работы учреждения зависит от наполняемости школы, видового разнообразия классов.

Режим работы может быть изменен по требованию вышестоящего органа управления образованием, органа местного самоуправления, решению Совета школы.

##### **2. Продолжительность учебного года и каникул.**

1. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
2. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.
3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.
4. Дети считаются учащимися школы как в учебное, так и в каникулярное время. Приказ о выбытии выпускников 9-х и 11-х классов оформляется не ранее 30 августа.
5. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
6. Администрация школы по согласованию с органом управления образования может проводить Дни здоровья – не учебные дни внеурочной занятости для проведения спортивно-массовых, культурно-массовых, творческих и развивающих мероприятий не чаще 1 раза в учебный период (между каникулами), желательно на свежем воздухе.

7. День окончания учебного года устанавливается Приказом вышестоящего органа управления образованием.

### **3. Сроки организации каникул**

1. Каникулы устанавливаются в соответствии с п.2 данного положения.
2. Школа работает по четвертям с чередованием равных учебных и каникулярных периодов:

В первом полугодии – 14 недель учебных, 1 – каникулы,

Во втором полугодии – 18 недель учебных, 1 – каникулы.

### **4. Продолжительность учебной недели.**

1. Учебная неделя в общеобразовательных классах 6-дневная, а в 1-ом классе – пятидневная.

### **5. Сменность занятий**

1. Школа работает в две смены. Во вторую смену обучаются учащиеся 3-4-х классов.

### **6. Режим дня.**

1. Занятия начинаются в 8.30 утра.
2. Школа открыта для приема детей с 7.50
3. Расписание звонков устанавливается с учетом продолжительности урока – 45 минут:
  - 1 урок – 8.30 – 09.15
  - 2 урок – 9.25 – 10.10
  - 3 урок – 10.30 – 11.15
  - 4 урок – 11.25 – 12.20
  - 5 урок – 12.25 – 13.10
  - 6 урок – 13.15 – 14.00
5. Прием пищи осуществляется по отдельному графику, составленному с учетом количества посадочных мест в школьной столовой и количеством уроков у детей в данный день.
6. Кружки, секции, факультативные и другие занятия начинаются не менее чем через час после уроков.
7. Кружки и секции не могут заканчиваться позднее 20.00 для старших классов.

### **8. Расписание уроков и домашние задания.**

1. Расписание уроков и задания на дом составляются с учетом требований СанПиН п.2.9.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022