

Принято:

На заседании педагогического совета школы
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Сар-Сарская
СОШ»
_____ Муталибова М.А.
Приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.

Положение о молодых специалистах МКОУ «Сар-Сарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами РД.

1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста, его обязанности, предоставляемые ему гарантии компенсации, а также обязанности работодателя по отношению к молодому специалисту.

2. Цели

2.1. Создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи.

2.2. Привлечение и закрепление молодых специалистов в школе.

3. Задачи.

3.1. Создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи.

3.2. Обеспечение молодых специалистов социальными льготами и гарантиями.

4. Статус молодого специалиста

4.1. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения для заключения им трудового договора.

4.2. К молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет при первичном трудоустройстве в образовательное учреждение в год окончания учебного заведения. Статус однократно действует в течении 3-х лет с момента заключения со специалистом бессрочного трудового договора.

4.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до 3 лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет.

4.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия

молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ;

- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением;

4.5. В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

5. Обязанности руководителя.

5.1. Руководство, признавая значительную роль молодых специалистов и работников в своей деятельности, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

- создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;

- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;

- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности;

- организовывать курсы внутри образовательного учреждения с целью ознакомления и быстрой адаптации молодого специалиста;

6. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту.

6.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором, настоящим Положением и трудовым договором с работодателем.

6.2. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков организуется на срок до одного года наставничество.

6.3. Молодым специалистам, работающим по бессрчному трудовому договору, желающим обучаться в высших учебных заведениях (заочная форма обучения) по востребованным специальностям, предоставляется оплачиваемое время на подготовку и сдачу экзаменов

7. Обязанности молодого специалиста.

7.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства и Трудового кодекса РФ и правил внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022