

Принято:

На заседании педагогического совета школы
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Сар-Сарская
СОШ»
_____ Муталибова М.А.
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Положение**о заполнении, ведении и проверке дневников****МКОУ «Сар-Сарская СОШ»****1. Общие положения.**

- 1.1. Дневник является документом ученика, и ведение его обязательно для каждого учащегося школы.
- 1.2. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.3. Дневник является средством связи и взаимодействия между учителем, учеником и его родителями.

2. Заполнение и ведение дневника.

- 2.1. Дневник заполняется под руководством классного руководителя.
- 2.2. Дневник заполняет сам ученик .
- 2.3. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника.
- 2.4. Классный руководитель систематически, еженедельно, осуществляет контроль за правильностью его ведения
- 2.5. Учитель – предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
- 2.6. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем – предметником контролируется задание на дом.
- 2.7. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
- 2.8. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 е классы) и каждое учебное полугодие (10-11 е классы) выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти (полугодия). Классный руководитель расписывается за выставленные оценки, после ознакомления с отметками родители учащихся расписываются в своей графе.
- 2.9. Ученик аккуратно ведёт записи в дневнике авторучкой с синей или

черной пастой.

2.10. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.

2.11. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.

3.Контроль за ведением дневников.

3.1. Контроль за ведением дневников учащимися школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе не менее двух раз в год.

3.2. По результатам проверки пишется справка о проверке дневников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575808
Владелец	Ахмедханов Ревшан Владимирович
Действителен	С 02.03.2021 по 02.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ахмедханов Ревшан Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022